Темы
для проведения повышения квалификации, семинаров по запросам учреждений образования и предприятий на хозрасчетной основе

1. Компетентность педагога - главное условие повышения качества подготовки специалиста *(для специалистов учреждений и организаций, работающих в учреждениях образования, учебных центрах и др.)*
2. Система использования современных информационных технологий в образовательном процессе *(для специалистов учреждений и организаций, работающих в учреждениях образования, учебных центрах и др.)*
3. Современные подходы к обеспечению качества образования *(для специалистов учреждений и организаций, работающих в учреждениях образования, учебных центрах и др.)*
4. Механизмы работы с МТП. Поиск дополнительного финансирования *(для работников учреждений образования области).*
5. Требования к оформлению, описанию и представлению опыта педагогической деятельности в процессе квалификационного экзамена на присвоение высшей квалификационной категории учителя (воспитателя, педагога дополнительного образования, других категорий педагогических работников системы образования) *для педагогических работников учреждений образования.*
6. Роль классного руководителя в организации работы с родителями по профилактике детских суицидов *(для классных руководителей учреждений образования, руководителей методических объединений классных руководителей, заместителей директоров по воспитательной работе).*
7. Технология оценки качества воспитания. Контрольно-аналитическая деятельность заместителя директора по воспитательной работе. Планирование и организация деятельности учебно-методических объединений классных руководителей *(для заместителей директоров по воспитательной работе).*
8. Модели ученического самоуправления: роль лидера в развитии детских и молодежных инициатив *(для педагогических работников учреждений образования).*
9. Современные подходы к развитию речи детей дошкольного возраста в условиях близкородственного билингвизма *(для педагогических работников учреждений дошкольного образования).*
10. Подготовка младших школьников к интеллектуальным состязаниям *(для специалистов, методистов, курирующих организацию образовательного процесса на 1 ступени общего среднего образования, учителей начальных классов, руководителей методических формирований учителей начальных классов).*

11. Дистанционное обучение в образовании: организация и реализация (*для всех учреждений и организаций).*
12. Формирование мотивации к изучению программирования у школьников второй ступени общего среднего образования в дистанционной среде *(для всех категорий педагогических работников и учреждений образования).*
13. Тьюторское сопровождение детей с ОПФР *(для всех работников учреждений, работающих с детьми с ОПФР).*
14. Организация работы специалистов СППС учреждений образования с несовершеннолетними, признанными находящимися в социально опасном положении *(для специалистов СППС учреждений образования).*
15. Здоровьесберегающие технологии в работе специалистов социально – педагогической и психологической службы *(для специалистов СППС учреждений образования)*.
16. Научно-методические аспекты организации исследовательской деятельности учащихся при подготовке к участию школьников в научно-практических конференциях, конкурсах исследовательских работ по истории и обществоведению *(для руководителей методических объединений учителей истории и обществоведения, учителей истории и обществоведения).*
17. Семинар «Исследовательская деятельность учащихся по учебному предмету *(на выбор)*: варианты организации, перспективные направления и тематика»

Программой семинара предусмотрены следующие вопросы для обсуждения:

Принципы, методы и формы эффективной организации учебной исследовательской деятельности в школе.

Исследовательская деятельность учащихся: содержание, условия эффективного осуществления.

Этапы исследовательской деятельности. Основные виды исследовательских работ учащихся.

Структура и оформление исследовательских работ учащихся.

Специфика работы над учебным исследованием.

Критерии оценки учебной исследовательской.

Подведение итогов учебного исследования: формы организации, способы предъявления, подготовка к публичной защите.

18. Семинары-практикумы для педагогических работников учреждений общего среднего образования «Методы решения олимпиадных заданий по учебным предметам» *(предмет на выбор)*
19. Обучающий семинар «Эффективные методы решения задач ЦТ по учебным предметам» *(предмет на выбор)*
20. Специфика аттестации педагогических работников учреждений дошкольного образования *(для заведующих, заместителей заведующих, педагогических работников, являющихся членами аттестационных комиссий учреждений дошкольного образования)*
21. Технология реализации требований нормативных документов, регламентирующих процедуру аттестации педагогических работников *(для*

заместителей директоров, педагогических работники, являющихся членами аттестационных комиссий учреждений общего среднего образования)

22. Семинар по теме «Делопроизводство в учреждении образования» (*для руководителей учреждений образования, заместителей директора школы по учебно-воспитательной работе)- 8 ч*

Программа:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

1.1Обзор нормативных правовых актов, регулирующих делопроизводство в Республике Беларусь.

1.2. Унификация и стандартизация документов.

1.3. Регулирование делопроизводства на локальном уровне.

2. СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Виды организационных документов.

2.2 Виды распорядительных документов.

3. СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К СИСТЕМЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Информационно-справочные документы.

3.2. Документирование деятельности коллегиальных органов.

4. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ, ФОРМИРОВАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДЕЛ

4.1. Номенклатура дел.

4.2. Порядок составления и утверждения номенклатуры дел

4.3. Установление сроков хранения дел.

4.4. Правила формирования и оформления дел.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1.Перечень документов в учреждениях общего среднего образования

5.2.Рекомендации по ведению документации в учреждениях общего среднего образования

23. Семинар “Педагогический совет учреждения общего среднего образования” (*для руководителей учреждений образования, заместителей директора школы по учебно-воспитательной работе) - 4 ч*

Вопросы:

1.Подходы к определению содержания и планирования педагогических советов.

2.Протокол заседания педагогического совета.

24. Семинар «Планирование работы учреждения образования». (*для руководителей учреждений образования, заместителей директора школы по учебно-воспитательной работе).-6 ч*

Вопросы:

Методические рекомендации (алгоритм) разработки годового плана учреждения образования.

25.Семинар «Контрольно-диагностическая деятельность руководителя в управлении учреждением образования». (*для руководителей учреждений образования, заместителей директора школы по учебно-воспитательной работе).- 4ч*

Вопросы:

Организация и содержание внутреннего контроля в учреждениях образования.

26.Семинар «Управление методической работой в учреждениях образования» *(для заместителей директоров школ по учебно-воспитательной работе, руководителей методических формирований).-4ч*

Вопросы:

1.Подходы к планированию методической работы в учреждении образования.

2. Формы методической работы в учреждении образования.

3.Планирование работы методических формирований.

4. Анализ деятельности, критерии эффективности методической работы.

5. Документация школьных методических формирований.

6. Самообразование как одна из форм повышения профессиональной компетентности педагога.

27._ Семинар-практикум: «Совершенствование корпоративной культуры как ресурс обеспечения качества образования» (6 часов)

1. Специфика корпоративной культуры в образовании
2. Атрибуты и функции корпоративной культуры в образовании.
3. Психологическая компетентность педагога как составляющая корпоративной культуры (Психология и этика делового общения).
4. Практикум по анализу системы корпоративных ценностей

28. Семинар - практикум: «Формирование имиджевой стратегии УО: компетентностный подход» (4 часа)

1. Имидж УО как управленческий ресурс
2. Компоненты формирования имиджа УО.
3. Технология анализа имиджа УО.
4. От имиджа педагога – к имиджу системы образования
5. Практикум: разработка стратегии формирования имиджа УО.

29. Семинар – практикум: «Маркетинговая деятельность в учреждении образования» (6 часов)

1. Образовательный маркетинг как функция управления УО.
2. Специфичность образовательного маркетинга.
3. Маркетинговая среда УО.
4. Адаптация маркетинговых концепций к сфере образования.
5. Инструменты маркетинга.
6. Пиар - технологии в образовании
7. Практикум по swot–анализу УО.

30. Семинар - практикум: «Перспективы развития образования в свете идеологии политкорректности» (4 часа)

1. Аспекты и темы идеологии политкорректности.

2. Политкорректность в сфере образования
3. Практикум (тест) «Перспективы развития образования в свете идеологии политкорректности».

Примечание: Мероприятия могут проводиться как на базе ГУО «Брестский областной институт развития образования», так и на базе учреждений образования, предприятий на основании заявок, представленных на имя ректора института.

Оплата рассчитывается исходя из количества человек, места проведения и количества часов, затраченных на проведение мероприятия.